

ETICKÝ KÓDEX

Všetky zainteresované strany so vzťahom k spoločnosti SE Predaj, s.r.o., podľa tohto Etického kódexu sú povinné oznámiť každé porušenie alebo podozrenie z porušenia Etického kódexu útvaru Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne.

Oznámenia môžu byť zaslané formou:

- **e-mailu na adresu: eticky.kodex@enel.com, alebo**
- **poštou na adresu: Slovenské elektrárne, a.s. – Útvar Interného auditu – Etický kódex,**

Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava, Slovenská republika

OBSAH

1 ÚVOD	5
2 VŠEOBECNÉ PRINCÍPY	7
3 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA	11
I. ODDIEL	11
Pravidlá správania sa vo vzťahu k jedinému spoločníkovi	11
3.1 Organizácia a riadenie	11
3.2 Trhové informácie	12
3.3 Nakladanie s dôvernými informáciami	13
II. ODDIEL	14
Pravidlá správania sa vo vzťahu k zainteresovaným stranám	14
3.4 Spracovanie informácií	14
3.5 Dary, reklamné predmety a výhody	14
3.6 Externá komunikácia	14
I. KAPITOLA	16
Pravidlá správania sa vo vzťahu k zamestnancom	16
3.7 Získavanie a prijímanie zamestnancov Spoločnosti	16
3.8 Vznik zamestnaneckého vzťahu	16
3.9 Riadenie ľudských zdrojov	16
3.10 Zmeny v organizácii práce	17
3.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	18
3.12 Ochrana súkromia a osobných údajov	19
3.13 Integrita a ochrana súkromia	19
3.14 Povinnosti zamestnancov	20
II. KAPITOLA	22
Pravidlá správania sa vo vzťahu k zákazníkom	22
3.15 Nestrannosť	22
3.16 Zmluvy a oznámenia určené zákazníkom	22
3.17 Správanie sa zamestnancov	22
3.18 Riadenie kvality a spokojnosť zákazníkov	22
3.19 Angažovanosť zákazníkov	23
III. KAPITOLA	24
Pravidlá správania sa vo vzťahu k dodávateľom	24
3.20 Výber dodávateľa	24
3.21 Integrita a nezávislosť vo vzťahoch s dodávateľmi	24
IV. KAPITOLA	26
Pravidlá správania sa vo vzťahu k spoločnosti	26
3.22 Enviromentálna politika	26
3.23 Ekonomické vzťahy s politickými stranami, zväzmi a združeniami	26
3.24 Vzťahy s inštitúciami	26
3.25 Finančná podpora a sponzorstvo	27
3.26 Protimonopolné a iné regulačné orgány	27
4 IMPLEMENTAČNÉ POSTUPY	28
4.1 Úlohy útvaru Interného auditu	28
4.2 Komunikácia a vzdelávanie	28
4.3 Oznámenie od zainteresovaných strán	28
4.4 Porušenie etického kódexu	29
4.5 Vykonávacie predpisy	29

Vážení kolegovia,

spoločnosť SE Predaj, s.r.o. prijíma Etický kódex, v ktorom sú zakotvené princípy zodpovedného podnikania, ku ktorým sa spoločnosť SE Predaj, s.r.o. hlási. Zároveň predstavuje záväznú príručku konania pre každého z nás - zamestnancov, dodávateľov a všetkých, ktorí s našou spoločnosťou spolupracujú. Nezabúdajme, že len jeho dôsledným dodržiavaním zabezpečíme jeho skutočnú účinnosť.

Patriť k spoločnosti SE Predaj, s.r.o. znamená, okrem iného, každodenne uplatňovať princípy a konanie stanovené Etickým kódexom. Je to základný predpoklad zodpovedného rastu našej Spoločnosti. Dôsledným uplatňovaním stanovených zásad a šírením kultúry v súlade s kódexom aj medzi kolegami v každodennom živote k tomu prispeje každý z nás.

Konateľ Spoločnosti

1. ÚVOD

Tento Etický kódex vyjadruje etické záväzky a zodpovednosti pri vykonávaní podnikateľských aktivít a podnikových činností zamestnancami spoločnosti SE Predaj, s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“ alebo „spoločnosť SE Predaj“). Spoločnosť SE Predaj je 100%-tná dcérska spoločnosť spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., člena nadnárodnej energetickej spoločnosti Enel SpA (ďalej len „jediný spoločník“).

Poslaním spoločnosti Slovenské elektrárne je dosiahnuť najvyššiu úroveň bezpečnosti a výkonnosti prostredníctvom: výnimočných výkonov, trvalého zlepšovania a tímovej práce.

Poslaním spoločnosti SE Predaj je ponúkať odberateľom kvalitné služby na vysokej profesionálnej úrovni s garantovaním stabilných dodávok elektriny pre veľkých, ale i menších koncových odberateľov.

Zásady prístupu k zainteresovaným stranám

Cieľom spoločnosti SE Predaj je udržiavať a rozvíjať vzťah dôvery so všetkými zamestnancami spoločnosti SE Predaj (ďalej len „zamestnanci“), ako i zainteresovanými stranami, ktoré vstupujú do akejkoľvek spolupráce so Spoločnosťou. Zainteresovanými stranami sú v prvom rade tí, ktorých investície sa viažu na činnosti Spoločnosti - teda jediný spoločník Spoločnosti, následne zamestnanci, zákazníci, dodávatelia a obchodní partneri, pričom ďalej sa tento pojem týka všetkých osôb a skupín, ako aj organizácií alebo inštitúcií, ktoré ich zastupujú, a ktorých záujmy sú priamo alebo nepriamo ovplyvnené činnosťami Spoločnosti (ďalej len „zainteresované strany“).

Neetické správanie sa

Neetické správanie sa pri výkone podnikateľských aktivít narúša vzťah dôvery medzi spoločnosťou SE Predaj a zainteresovanými stranami. Neetické správanie sa zahŕňa snahy kohokoľvek, fyzických alebo právnických osôb, o získanie výhod od niekoho iného zneužívaním svojich právomocí.

Dobré meno a dobrá povesť

Dobrá povesť je základným nehmotným aktívom spoločnosti SE Predaj. Vo vzťahoch navonok je dobrá povesť na prospech investícií jediného spoločníka, lojálnosti zákazníkov, získavania najlepších ľudských zdrojov, spokojnosti a istoty odberateľov. V rámci vnútorných záležitostí prispieva dobrá povesť k tomu, že rozhodnutia sú prijímané a realizované bez stretov záujmov, pracovné činnosti sú organizované bez byrokratických foriem riadenia alebo nadmerného uplatňovania moci. Keďže Etický kódex jasne stanovuje konkrétne povinnosti Spoločnosti voči

zainteresovaným stranám, jeho dodržiavanie je kritériom posudzovania reputácie spoločnosti SE Predaj.

Etický kódex obsahuje:

- **všeobecné princípy**, ktorými sa riadia vzťahy so zainteresovanými stranami a ktoré určujú referenčné hodnoty pre posudzovanie činností spoločnosti SE Predaj,
- **kritériá správania sa** vo vzťahu ku každej kategórii zo zainteresovaných strán, z ktorých vyplývajú konkrétne návody a normy. Je potrebné, aby ich dodržiavali zamestnanci spoločnosti SE Predaj na plnenie všeobecných princípov a predchádzanie neetickému správaniu sa, a
- **postupy implementácie**, ktoré vymedzujú systém riadenia na zaistenie dodržiavania a nepretržitého zlepšovania Etického kódexu.

Hodnota reciprocity

Etický kódex vyjadruje ideál spolupráce slúžiaci na prospech všetkých zainteresovaných strán zohľadňujúc úlohy každého jednotlivca. Z tohto dôvodu spoločnosť SE Predaj vyžaduje, aby sa všetky zainteresované strany správali podľa princípov a pravidiel, ktoré sú založené na obdobných ideách etického správania sa.

Platnosť a použitie Etického kódexu

Princípy a ustanovenia uvedené v tomto Etickom kódexe platia pre konateľa spoločnosti SE Predaj, ako aj všetkých zamestnancov a spolupracovníkov, spolupracujúcich so Spoločnosťou prostredníctvom zmluvných vzťahov rôzneho typu, vrátane príležitostných a/alebo iba dočasných zmlúv. Spoločnosť SE Predaj vyžaduje, aby sa všetci dodávatelia, obchodní partneri ako aj iné osoby, ktoré vstupujú do akejkoľvek spolupráce so Spoločnosťou, správali v zhode so všeobecnými princípmi tohto kódexu.

2. Všeobecné princípy

1. NESTRANNOSŤ

Pri rozhodnutiach, ktoré majú vplyv na vzťahy so zainteresovanými stranami (výber zákazníkov, vzťahy s jediným spoločníkom, personálne riadenie alebo organizácia práce, výber a riadenie dodávateľov a obchodných partnerov, vzťahy s okolitým spoločenstvom a inštitúciami, ktoré ho zastupujú), sa spoločnosť SE Predaj vyhýba všetkým formám diskriminácie najmä na základe veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, zdravia, rasy, národnosti, politických názorov alebo náboženskej viery takýchto subjektov.

2. ČESTNOSŤ

V rámci vykonávania profesionálnych činností sa najmä od zamestnancov vyžaduje, aby s primeranou starostlivosťou dodržiavali všetky platné zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj Etický kódex a vnútorné predpisy Spoločnosti. Sledovanie záujmov spoločnosti SE Predaj nesmie byť za žiadnych okolností používané ako zdôvodnenie nečestného konania.

3. ZAMEDZENIE VZNIKU KONFLIKTU ZÁUJMOV

Pri vykonávaní akejkoľvek činnosti nesmú vznikáť situácie, pri ktorých by sa osoby zainteresované na transakciách dostali do konfliktu záujmov, alebo v ktorých by takéto konanie vyvolávalo odôvodnenú obavu, že sú v konflikte záujmov. Takýmito situáciami sú nielen tie, pri ktorých zamestnanec alebo konateľ Spoločnosti presadzuje záujem, ktorý je v rozpore s poslaním spoločnosti SE Predaj alebo vedie k narušeniu rovnováhy záujmov zainteresovaných strán, ale tiež situácie, pri ktorých zamestnanec alebo konateľ Spoločnosti získa osobnú výhodu z podnikateľských príležitostí Spoločnosti, alebo v ktorých predstavitelia zainteresovaných strán (zákazníkov, dodávateľov, verejných inštitúcií a pod.) narúšajú dôveryhodný vzťah so spoločnosťou SE Predaj.

4. DÔVERNOSŤ

Spoločnosť SE Predaj zaručuje dôvernosc informácií, ktorými disponuje a zdrží sa akéhokoľvek neoprávneného získavania dôverných informácií s výnimkou prípadov udelenia výslovného súhlasu, všetko v súlade s platnou legislatívou. Okrem toho zainteresované strany spoločnosti SE Predaj nesmú použiť dôverné informácie ("dôverné informácie" na účely tohto dokumentu sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné) na účely, ktoré nie sú spojené s výkonom ich činností, ako aj v prípade nelegálneho obchodovania alebo manipulácie trhu. Zásady ochrany a nakladania s informáciami Spoločnosti sú bližšie špecifikované v interných dokumentoch spoločnosti SE Predaj a nadväzujúcich dokumentoch.

5. VZŤAH S jediným spoločníkom

Jediný spoločník, nie je len zdrojom financovania, ale aj nositeľom rôznych názorov a morálnych hodnôt. Ak má prijímať rozhodnutia o investíciách a uznesenia o spoločnosti SE Predaj, musí mať k dispozícii všetky dôležité informácie. Spoločnosť SE Predaj vytvára také podmienky, aby umožnila jedinému spoločníkovi účasť na rozhodnutiach, ktoré sa ho týkajú, zaisťuje paritu informácií (rovnosť prístupu k informáciám) a chráni záujmy spoločnosti SE Predaj a valného zhromaždenia pred iniciatívami, ktoré sa nezakladajú na princípoch transparentnosti a korektnosti.

6. OCHRANA HODNOTY jediného spoločníka

Spoločnosť SE Predaj podniká tak, aby hospodárska a finančná výkonnosť ochraňovala a ďalej zvyšovala jej hodnotu s cieľom poskytnúť jej jedinému spoločníkovi primeranú odmenu za riziká, ktoré na seba prevzal investovaním svojho kapitálu do spoločnosti SE Predaj.

7. HODNOTA ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Zamestnanci spoločnosti SE Predaj sú nenahraditeľným faktorom jej úspechu. Na základe toho Spoločnosť chráni a podporuje hodnotu svojich ľudských zdrojov v záujme zlepšenia a zveladenia tohto aktíva a konkurenčnej sily predstavovanej kvalifikáciou každého z nich.

8. SPRAVODLIVÉ UPLATŇOVANIE PRÁVOMOCÍ

Pri schvaľovaní a riadení zmluvných vzťahov, ktoré znamenajú vytváranie hierarchických vzťahov - najmä so zamestnancami - sa spoločnosť SE Predaj zaväzuje, že právomoci s tým súvisiace budú vykonávané spravodlivo a v súlade s dobrými mravmi a nebudú žiadnym spôsobom zneužívané. Spoločnosť SE Predaj predovšetkým garantuje, že jej právomoci nebudú vykonávané tak, aby preukázateľne poškodzovali dôstojnosť a slobodu zamestnancov a že rozhodnutia, ktoré sa týkajú aj organizácie pracovných činností, budú chrániť hodnotu každého z nich.

9. INTEGRITA JEDNOTLIVCA

Spoločnosť SE Predaj zaručuje fyzickú a duševnú integritu svojich zamestnancov, pracovné podmienky, ktoré rešpektujú ich dôstojnosť, pravidlá správania sa založené na dobrých mravoch a bezpečné pracovisko. Okrem toho, spoločnosť SE Predaj koná takým spôsobom, aby zaisťovala, že na pracovisku nevzniknú prípady najmä nezákonného nátlaku, šikanovania alebo prenasledovania. Žiadosti alebo hrozby, ktoré navádzajú osoby, aby sa dopustili konania, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi alebo Etickým kódexom, alebo aby konali spôsobom

poškodzujúcim morálne alebo osobné presvedčenie, alebo priority kohokoľvek iného, sú zakázané.

10. TRANSPARENTNÉ A ÚPLNÉ INFORMÁCIE

Zamestnanci, ako i ostatné fyzické a právnické osoby (ďalej len „osoby“) uvedené v tomto Etickom kódexe spoločnosti SE Predaj sú povinní poskytovať úplné, transparentné, zrozumiteľné a presné informácie spôsobom, ktorý umožňuje zainteresovaným stranám pri vytváraní vzťahov so Spoločnosťou dospieť k nezávislým informovaným rozhodnutiam, ktoré sa týkajú ich záujmov v týchto vzťahoch, alebo majú iný dôležitý vplyv na tieto vzťahy. Pri uzatváraní zmlúv spoločnosť SE Predaj venuje osobitnú starostlivosť zámeru vysvetliť zmluvnému partnerovi jasným a zrozumiteľným spôsobom požiadavky na jeho správanie sa vo všetkých predvídateľných situáciách.

11. PRESNOŠŤ PRI DODRŽIAVANÍ PLNENIA ZMLÚV

Plnenie zmlúv a z nich vyplývajúcich úloh musí byť vykonávané v súlade s podmienkami, ktoré s dostatočnou informovanosťou odsúhlasili zmluvné strany. Spoločnosť SE Predaj sa zaväzuje, že nebude zneužívať podmienky neznalosti alebo nespôsobilosti zmluvných strán.

12. ČESTNÉ A BEZÚHONNÉ SPRÁVANIE SA PRI OPÄTOVNOM ROKOVANÍ O ZMLUVÁCH

Je nevyhnutné vyhýbať sa situáciám, pri ktorých sa ktokoľvek konajúci v mene spoločnosti SE Predaj usiluje získať výhodu zo zmluvných nedostatkov v existujúcich vzťahoch alebo z iných nepredvídateľných okolností s cieľom dosiahnuť opätovné rokovanie o zmluve s jediným úmyslom, zneužiť postavenie závislosti alebo oslabenia, v ktorom sa ocitla druhá zmluvná strana.

13. KVALITA SLUŽIEB A PRODUKTOV

Činnosti spoločnosti SE Predaj sú orientované na spokojnosť a ochranu zákazníkov, v záujme čoho je venovaná dôsledná pozornosť všetkým požiadavkám, ktoré môžu viesť k zlepšeniu kvality produktov a služieb. S takýmto zámerom sa Spoločnosť venuje aj činnostiam v oblasti neustáleho vzdelávania, komunikácie a marketingu s cieľom dosiahnuť vysoké štandardy kvality svojich služieb a produktov.

14. ČESTNÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

Spoločnosť SE Predaj potvrdzuje zásady čestnej konkurencie a zdržiava sa takého správania, ktoré je preukázateľne nekalé alebo bezohľadné.

15. SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ

Spoločnosť SE Predaj sa usiluje, aby boli jej investície realizované spôsobom únosným pre životné prostredie, rešpektovali sa miestne hodnoty ako aj spoločnosť ako celok. Podporou iniciatív kultúrnej a spoločenskej hodnoty Spoločnosť prispieva k neustálemu vylepšovaniu svojho dobrého mena vnímaného verejnosťou.

16. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Životné prostredie je jednou z primárnych hodnôt, k ochrane ktorej sa spoločnosť SE Predaj zaväzuje. Spoločnosť SE Predaj sa usiluje zmierňovať dopady svojich činností na životné prostredie a krajinu, a to dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a nastavením svojich vnútorných procesov.

3. Pravidlá správania sa

I. ODDIEL

Pravidlá správania sa vo vzťahu k jedinému spoločníkovi

3.1 Organizácia a riadenie

Spoločnosť SE Predaj prijíma systém organizácie a riadenia, ktorý vychádza z najprísnejších noriem transparentnosti a korektnosti. Tento systém organizácie a riadenia je vypracovaný v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a zároveň v súlade s najlepšou medzinárodnou praxou.

Systém organizácie a riadenia, ktorý prijala spoločnosť SE Predaj, predstavuje základný nástroj zabezpečovania účinného riadenia a efektívnej kontroly činností spoločnosti SE Predaj a jeho cieľom je najmä:

- vytvárať hodnoty pre jediného spoločníka,
- zabezpečovať kvalitu služieb zákazníkom,
- riadiť podnikateľské riziká,
- zabezpečovať transparentnosť pôsobenia na trhu,
- budovať povedomie o spoločenskej prospešnosti všetkých činností, v ktorých sa spoločnosť SE Predaj angažuje a o potrebe náležitého ohodnotenia všetkých záujmov pri vykonávaní takýchto činností.

Medzi útvary, orgány a osoby riadenia zapojené do plnenia týchto cieľov patria hlavne valné zhromaždenie, konateľ a riaditeľ spoločnosti SE Predaj.

Organizácia a riadenie spoločnosti sú definované v Zakladateľskej listine spoločnosti SE Predaj, ako aj v iných vnútorných predpisoch spoločnosti SE Predaj.

System vnútornej kontroly

V oblasti vnútornej kontroly spoločnosť SE Predaj prijíma systém, ktorý zabezpečuje, aby boli podnikové procesy primerané v zmysle ich účinnosti, efektívnosti a ekonomickej optimalizácie a zaručili spoľahlivosť a správnosť účtovných výkazov, ochranu aktív Spoločnosti a zabezpečili súlad činností s internými dokumentmi, pravidlami, vonkajšími pravidlami a návodmi, ktoré slúžia na jej zdravé a efektívne riadenie.

Externá audítorská spoločnosť

Menovanie externých audítorov zostavujúcich účtovnú uzávierku spoločnosťou SE Predaj prebieha s maximálnou transparentnosťou a dodržiavaním platných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Ak spoločnosť SE Predaj udeľuje audítorskej spoločnosti alebo skupine, ktorá audítorskú spoločnosť ovláda dodatočné poverenia alebo plnomocenstvá iné, ako sú potrebné na audit účtovníctva, považuje sa to za výnimočný prípad, ktorý je dovolený len za podmienok nevyhnutnej a zdokumentovanej požiadavky Spoločnosti (z hľadiska právneho, ekonomického alebo kvality služieb) a obmedzuje sa na typy služieb, ktorých poskytovanie zo strany audítorskej spoločnosti alebo skupiny, ktorá audítorskú spoločnosť ovláda nezakazuje zákon a príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

Výber externých audítorov pre spoločnosť SE Predaj, zostavujúcich účtovnú závierku realizuje SE Predaj a jeho návrh schvaľuje valné zhromaždenie.

Transakcie so spriaznenými stranami

Na zabezpečenie transparentnosti a korektnosti transakcií so spriaznenými stranami prijíma spoločnosť SE Predaj interné dokumenty, riadne zverejnené a verejne dostupné, stanovujúce postupy schvaľovania a vykonávania tohto konkrétneho typu transakcií.

Tieto interné dokumenty upravujú spôsob komunikácie a schvaľovania, potrebných postupov pre účely okamžitého vyhodnotenia celej transakcie ešte pred jej formálnym spracovaním, do ktorých sú zapojení jednotliví riadiaci pracovníci spoločnosti SE Predaj s príslušnou kompetenciou (alebo strany spriaznené prostredníctvom týchto osôb).

3.2 Trhové informácie

Spoločnosť SE Predaj koná v súlade s úplnou transparentnosťou a prijíma konkrétne postupy, ktoré majú zaručiť správnosť a vierohodnosť komunikácie Spoločnosti (účtovná uzávierka, pravidelné správy, informačné prospekty atď.), zabrániť spáchaniu trestných činov (t. j. vydávanie falošných výkazov spoločnosti SE Predaj) a podvodom na trhu (nelegálne používanie informácií a manipulácia trhu). Spoločnosť SE Predaj tiež poskytuje všetky informácie potrebné na rozhodovanie jediného spoločníka, ktoré vychádzajú z poznania a pochopenia stratégií Spoločnosti, prevádzkovej výkonnosti a očakávaných výnosov z investovaného kapitálu.

Všetky finančné dokumenty zo strany spoločnosti SE Predaj sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a internými dokumentami spoločnosti SE Predaj a ich jazyk je zrozumiteľný. Informácie

uvedené v týchto dokumentoch sú úplné, včasné a rovnaké pre všetkých investorov. Analogicky k povinnostiam voči trhu, spoločnosť SE Predaj považuje za svoj osobitný záväzok zúčastňovať sa na trvalom dialógu so svojim jediným spoločníkom na základe vzájomnej súčinnosti a porozumenia.

Dodržiavanie týchto podmienok sa vyžaduje tiež od všetkých zainteresovaných strán.

3.3 Nakladanie s dôvernými informáciami

Spoločnosť SE Predaj prijíma konkrétne pravidlá a postupy pre zaobchádzanie s informáciami a ich spracovanie, ktoré zahŕňajú postupy pre obeh dokumentov a/alebo akýchkoľvek informácií týkajúcich sa spoločnosti SE Predaj s osobitným zreteľom na dôverné informácie.

Všetci zamestnanci, ako i zainteresované strany sa musia zdržať správania, ktoré by mohlo viesť k nelegálnemu použitiu týchto informácií a/alebo manipulácii trhu, vrátane ich použitia akýmikoľvek inými osobami, ktoré na to nemajú oprávnenie.

II. ODDIEL

Pravidlá správania sa vo vzťahu k zainteresovaným stranám

3.4 Spracovanie informácií

Spoločnosť SE Predaj spracováva informácie o zainteresovaných stranách tak, že plne rešpektuje dôvernosc a právo na súkromie týchto strán.

V záujme toho sú používané osobitné postupy na ochranu informácií, súvisiace so zabezpečením vhodného oddelenia kompetencií a zodpovedností; a klasifikáciou informácií podľa rastúceho stupňa ich citlivosti a zavedením príslušných opatrení pre každú fázu ich spracovania.

3.5 Dary, reklamné predmety a výhody

Akékoľvek formy darov, ktoré sú hodnotnejšie, než pripúšťa obvyklá obchodná prax alebo etika, alebo možno také dary chápať ako presahujúce rámec tejto praxe alebo etiky, alebo ktoré majú viesť k prednostnému zaobchádzaniu pri presadzovaní záujmov spojených so spoločnosťou SE Predaj, sú zakázané. Osobitne sú zakázané akékoľvek dary predstaviteľom orgánom verejnej moci v Slovenskej republike alebo v zahraničí, audítorm, alebo rodinným príslušníkom Spoločnosti, ktorí môžu ovplyvniť nezávislosť úsudku, alebo viesť k získaniu akejkoľvek výhody. Na uplatňovanie tohto pravidla sa nevzťahuje žiadna výnimka, a to ani v krajinách, kde sú zvykom hodnotné dary pre obchodných partnerov, bez ohľadu na to, či ide o dary prisľúbené, ponúknuté alebo prijaté. Výraz „dar“ sa vzťahuje na akýkoľvek druh úžitku (napr. účasť na konferenciách bez uhradenia účastníckeho poplatku, prisľub získania pracovného miesta a pod.). Vo všetkých prípadoch sa spoločnosť SE Predaj zdrží konania, ktoré je v rozpore s právom, obchodnou praxou alebo etickými kódexmi spoločností alebo subjektov (predpokladajúc, že tieto sú známe), s ktorými má spoločnosť SE Predaj obchodné a/alebo akékoľvek iné právne vzťahy.

Propagačné predmety, ktoré ponúka spoločnosť SE Predaj, sú vnímané ako podpora imidžu jej obchodného mena. Všetky poskytnuté dary, s výnimkou darov symbolickej hodnoty, musia byť zdokumentované a musia byť odsúhlasené podľa postupov uvedených v interných dokumentoch spoločnosti SE Predaj. Zamestnanci spoločnosti SE Predaj, ktorí dostanú propagačné predmety alebo výhody, ktoré nepatria do oprávnených kategórií, sú povinní oznámiť túto skutočnosť bez zbytočného odkladu útvaru Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s. (ďalej len „útvar Interného auditu“ alebo „Interný audit“), ktorý posúdi ich vhodnosť.

3.6 Externá komunikácia

Akákoľvek komunikácia spoločnosti SE Predaj so zainteresovanými stranami (vrátane komunikácie prostredníctvom médií) je formulovaná so zreteľom na

právo na informácie. Zverejňovanie nepravdivých, skreslených informácií alebo vyjadrení je zakázané.

Všetky oznámenia musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a postupmi profesionálneho správania sa, zverejnené jasným a transparentným spôsobom a včas, pričom sú chránené najmä informácie s možným dopadom na ceny a obchodné tajomstvo.

Je nevyhnutné vyhnúť sa akýmkoľvek formám nátlaku na médiá alebo snahám o prednostné zaobchádzanie zo strany médií.

Všetky tlačové správy sa zverejňujú na www.sepredaj.sk, čím je garantovaná maximálna miera prístupu k nim. Internetový portál spoločnosti SE Predaj obsahuje podrobné informácie o všetkých témach týkajúcich sa hlavnej podnikateľskej činnosti Spoločnosti a umožňujú výmenu informácií a diskusiu so zainteresovanými stranami.

V záujme garantovania komplexnosti a konzistentnosti informácií udržiava spoločnosť SE Predaj vzťahy s médiami výlučne prostredníctvom poverených zamestnancov touto úlohou.

Spoločnosť SE Predaj sa prostredníctvom jej zástupcov zúčastňuje konferencií, seminárov a okrúhlych stolov, pričom umožňuje zverejňovanie technických, spoločensky a ekonomicky zameraných správ o svojich aktivitách.

I. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k zamestnancom

3.7 Získavanie a prijímanie zamestnancov Spoločnosti

Osoby, ktoré majú byť prijaté do zamestnaneckého vzťahu, sú hodnotené na základe toho, do akej miery profil uchádzačov zodpovedá požadovaným kritériám a potrebám spoločnosti SE Predaj, a v súlade so zásadou rovnosti príležitostí. Od uchádzača môžu byť vyžadované výlučne informácie, ktoré umožňujú overiť profesionálne a osobnostné spôsobilosti uchádzača, pričom sa v plnom rozsahu rešpektuje jeho súkromie a názory, všetko v súlade s legislatívou Slovenskej republiky.

Spoločnosť SE Predaj na základe dostupných informácií prijíma vhodné opatrenia, aby zamedzil prípadom protekcie, nepotizmu (rodinkárstva) alebo prejavom kamarátstva počas výberového konania a vzniku pracovného pomeru, v súlade s legislatívou Slovenskej republiky.

3.8 Vznik zamestnaneckého vzťahu

So zamestnancami sú uzatvárané štandardné pracovné zmluvy v súlade s legislatívou Slovenskej republiky, pričom nie sú tolerované žiadne neprípustné formy zamestnaneckého vzťahu.

Pri vzniku pracovného pomeru dostane každý zamestnanec presné informácie najmä o:

- pracovnej pozícii a náplni práce,
- pravidlách pracovného pomeru a mzdových podmienkach, ktoré sa riadia Zákonníkom práce, a
- interných postupoch a predpisoch, ktorými sa musí zamestnanec riadiť.

Tieto informácie sú zamestnancovi prezentované tak, že prijatie na pracovnú pozíciu je podmienené ich efektívnym pochopením a odsúhlasením podpisom pracovnej alebo obdobnej zmluvy alebo vyhlásenia o oboznámení sa s nimi.

3.9 Riadenie ľudských zdrojov

Spoločnosť SE Predaj sa zdržiava akýchkoľvek foriem diskriminácie voči zamestnancom. Pri personálnom riadení a rozvoji spoločnosti SE Predaj a tiež pri výbere uchádzačov, sa všetky rozhodnutia opierajú o skutočnosť, či vlastnosti uchádzača zodpovedajú požadovanému pracovnému profilu (napr. v prípade povýšenia alebo zmeny pracovnej pozície) a/alebo sú výsledkom zhodnotenia zásluh (napr. pri odmeňovaní na základe dosiahnutých výsledkov).

Prístup k pracovným pozíciám sa určuje zhodnotením odbornosti a spôsobilostí. Pri organizácii práce sa uplatňujú flexibilné formy s cieľom uľahčiť riadenie materských dovolení a vo všeobecnosti aj starostlivosť o dieťa, ak je tento prístup zlučiteľný s celkovou efektívnosťou práce.

Hodnotenie zamestnancov sa vykonáva komplexne za účasti nadriadených spoločnosti SE Predaj a pokiaľ je to možné, s tými osobami, ktoré boli v kontakte s hodnotenou osobou.

V rámci dostupných informácií a pri rešpektovaní práva na súkromie jednotlivca sa spoločnosť SE Predaj usiluje zabrániť všetkým formám nepotizmu (napr. tým, že vylúči možnosť priameho hierarchického vzťahu medzi zamestnancami s rodinnými väzbami).

Optimalizácia a vzdelávanie ľudských zdrojov

Konateľ spoločnosti SE Predaj a jej vedúci zamestnanci uplatňujú a optimalizujú všetky profesionálne schopnosti zamestnancov spoločnosti SE Predaj, ktoré sa využívajú v štruktúre Spoločnosti, využívaním všetkých dostupných prostriedkov na podporu rozvoja a rastu svojich zamestnancov (napr. školenie odborníkom a pod.).

Pri realizácii uvedených činností je osobitne dôležité, aby konateľ spoločnosti SE Predaj a/alebo jej vedúci zamestnanci informovali zamestnancov o ich silných a slabých stránkach s cieľom zlepšovať ich profesionálne schopnosti pomocou cieleného vzdelávania.

Spoločnosť SE Predaj poskytuje svojim zamestnancom všetky vnútorné aj externé informačné a vzdelávacie nástroje na optimalizáciu ich špecifických profesionálnych schopností a udržiavania ich profesionálnej úrovne.

Skupiny zamestnancov a/alebo konkrétni jednotlivci sú vzdelávaní na základe špecifických potrieb ich profesionálneho rozvoja. Oficiálne vzdelávanie je zabezpečované pre jednotlivé fázy kariéry zamestnanca (napr. novoprijatí pracovníci sú oboznámení so spoločnosťou SE Predaj a jej podnikaním), zatiaľ čo zamestnanci zabezpečujúci obchodnú činnosť Spoločnosti sa vzdelávajú priebežne.

Zamestnávateľ uchováva záznamy o vzdelávaní každého zamestnanca, na základe ktorých možno posúdiť úroveň, na ktorej sa vzdelávanie využíva a stanoviť potreby ďalšieho vzdelávania.

Riadenie pracovného času zamestnancov Spoločnosti

Od konateľa spoločnosti SE Predaj a/alebo jej vedúceho zamestnanca sa požaduje, aby optimalizoval pracovný čas zamestnancov tak, aby výkonnosť každého zamestnanca zodpovedala prideleným úlohám a plánom organizácie práce.

Požiadavky na služby osobnej povahy, s cieľom získať osobný prospech a iné formy správania, ktoré sú v rozpore s týmto Etickým kódexom a prezentované tak, že ide o povinnosť voči nadriadenému, sú považované za zneužívanie právomoci.

Angažovanosť zamestnancov Spoločnosti

Angažovanosť zamestnancov v realizácii ich pracovných činností je všestranne podporovaná, vrátane vytvárania príležitostí pre ich účasť v diskusiách a na rozhodovaní, ktoré slúžia na dosiahnutie cieľov spoločnosti SE Predaj. Zamestnanci sú povinní zúčastňovať sa týchto činností v duchu spolupráce a slobodného úsudku.

Konateľ Spoločnosti a jej vedúci zamestnanci prijímajú svoje konečné rozhodnutia tak, že sa oboznámia s rozličnými názormi na vec a zohľadnia potreby Spoločnosti. Zamestnanci sa vždy musia podieľať na implementácii plánovaných činností.

3.10 Zmeny v organizácii práce

Pri zmenách v organizácii práce je nevyhnutné chrániť hodnotu ľudských zdrojov a v prípade potreby organizovať vzdelávacie a/alebo rekvalifikačné aktivity v súlade s pracovnoprávnymi predpismi a internými dokumentami spoločnosti SE Predaj. V tejto súvislosti sa Spoločnosť riadi nasledujúcimi kritériami:

- zaťaženie vyplývajúce z reorganizácie práce musí byť rovnomerne rozložené medzi všetkých zamestnancov, aby bola zabezpečená efektívnosť a účinnosť činností Spoločnosti, a
- pri nových alebo nepredvídateľných situáciách, ktorým treba čeliť, môžu byť zamestnancovi v zmysle podmienok Zákonníka práce pridelené úlohy, ktoré sa líšia od jeho obvyklých úloh, pričom je potrebné venovať pozornosť tomu, aby sa zachovala jeho profesionálna spôsobilosť.

3.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Spoločnosť SE Predaj sa zaväzuje dodržiavať a podporovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, rozvíjať povedomie o možných rizikách a podporovať zodpovedné správanie sa zamestnancov. Okrem toho koná tak, aby najmä preventívnymi činnosťami zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a tiež záujmy ostatných zainteresovaných.

Cieľom spoločnosti SE Predaj je chrániť svoje ľudské zdroje, kapitál a finančné aktíva stálym úsilím o dosahovanie potrebného synergického efektu nielen vo

vnútri Spoločnosti, ale aj v spolupráci s inými zainteresovanými stranami (napr. dodávateľmi, spoločnosťami, partnermi a zákazníkmi), ktorí sa podieľajú na jej aktivitách.

Uvedený účel zabezpečuje správne navrhnutá vnútorná štruktúra spoločnosti SE Predaj, ktorá reaguje na neustály vývoj prostredia a následné zmeny všetkých druhov rizík a realizuje technické a organizačné iniciatívy.

Jednotlivé zásady a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú vedené vo vnútorných predpisoch spoločnosti SE Predaj a sú vypracované v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

3.12 Ochrana súkromia a osobných údajov

Súkromie zamestnancov Spoločnosti je chránené prostredníctvom všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a vnútornými predpismi spoločnosti SE Predaj stanovujúcim, ktoré informácie a osobné údaje môže Spoločnosť požadovať od svojich zamestnancov. Skúmanie osobného presvedčenia, údajov týkajúcich sa súkromného života zamestnancov a pod. je zakázané. Interné dokumenty Spoločnosti zakazujú podávanie informácii alebo zverejňovanie osobných údajov bez predchádzajúceho súhlasu dotknutej strany s výnimkou prípadov, keď je takéto konanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

3.13 Integrita a ochrana jednotlivca

Spoločnosť SE Predaj sa zaväzuje ochraňovať morálnu integritu svojich zamestnancov a garantovať ich právo na pracovné podmienky rešpektujúce dôstojnosť jednotlivca. So zreteľom na to, spoločnosť SE Predaj chráni svojich zamestnancov pred psychickým násilím a bráni všetkým takým postojom alebo formám správania, ktoré majú za následok diskrimináciu, alebo ohrozujú jednotlivca alebo jeho presvedčenie, či osobné priority (napr. útoky, hrozby, izolácia alebo nadmerné zasahovanie do súkromia, profesionálne obmedzenia).

Sexuálne obťažovanie je zakázané. Zakázané sú aj akékoľvek iné formy správania alebo slovného prejavu, ktoré by mohli rušivo pôsobiť na pocity jednotlivca (napríklad vystavovanie obrázkov s jasným sexuálnym odkazom alebo časté a neustále sexuálne narážky).

Zamestnanec, ktorý je presvedčený, že sa stal obeťou obťažovania alebo akejkoľvek diskriminácie najmä pre svoj vek, pohlavie, sexuálnu orientáciu, rasu, zdravotný stav, národnosť, politické názory, náboženské presvedčenie a pod. má právo oznámiť túto skutočnosť útvaru Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., ktorý preskúma, či došlo k porušeniu Etického kódexu. Rozdielnosti, respektíve nerovnosti, ktoré sú oprávnené, alebo ich možno zdôvodniť na základe objektívnych kritérií stanovených zákonmi a/alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, nie sú

považované za prejavy diskriminácie.

3.14 Povinnosti zamestnancov

Zamestnanci sú povinní konať v dobrej viere, aby plnili záväzky, ktoré prijali podpisom pracovnej zmluvy a dodržiavať ustanovenia Etického kódexu. Sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť prostredníctvom vhodných informačných kanálov akékoľvek porušovanie pravidiel správania, ktoré stanovuje tento Etický kódex a/alebo ostatné interné dokumenty spoločnosti SE Predaj.

Zamestnanci sú povinní svojim podpisom potvrdiť, že boli oboznámení s obsahom Etického kódexu ako aj s inými internými dokumentmi Spoločnosti, že im riadne porozumeli, budú ich rešpektovať a konať v ich súlade. Novoprijatí zamestnanci sú povinní bez zbytočného odkladu svojim podpisom potvrdiť oboznámenie sa s obsahom Etického kódexu a že v ňom stanovené princípy budú rešpektovať.

Spracovanie a riadenie informácií

Zamestnanci musia poznať a presadzovať politiku spoločnosti SE Predaj zameranú na informačnú bezpečnosť, aby zabezpečili integritu, dôvernosc a dostupnosť informácií. Pri príprave dokumentov musia používať jasný, objektívny a úplný jazyk a súhlasiť s kontrolou kompetentných spolupracovníkov, nadriadených alebo iných osôb oprávnených na túto činnosť.

Konflikt záujmov

Všetci zamestnanci spoločnosti SE Predaj sú povinní vyhnúť sa situáciám, ktoré môžu viesť ku konfliktu záujmov a zdržať sa toho, aby vo svoj prospech využili podnikateľské príležitosti, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojich pracovných povinností. Príklady situácií, ktoré môžu viesť ku konfliktu záujmov zahŕňajú:

- zastávanie vedúcej pozície (pozícia riaditeľa, vedúceho oddelenia) a ekonomická zainteresovanosť v dodávateľských, zákazníckych alebo konkurenčných spoločnostiach (vlastníctvo akcií, zastávanie profesionálnych pozícií a pod.) vrátane takej, ktorá vyplýva z príbuzenských vzťahov,
- udržiavanie nadštandardných vzťahov s dodávateľmi a vykonávanie pracovných činností pre tých istých dodávateľov, dokonca aj vtedy, keď tieto činnosti vykonávajú príbuzní, a
- prijímanie peňažných darov alebo iných výhod od osôb, ktoré majú, alebo zamýšľajú nadviazať obchodné vzťahy so spoločnosťou SE Predaj.

Ak sa objavia náznaky konfliktu záujmov, zamestnanec je povinný bez

zbytočného odkladu informovať svojho nadriadeného a ten v súlade s príslušnými postupmi informuje útvar Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., ktorý s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu posúdi, či ide o konflikt záujmu alebo nie. Spoločnosť SE Predaj vyzýva svojich zamestnancov, aby poskytovali informácie o činnostiach (súvisiacich s hlavnými podnikateľskými aktivitami), ak sa zdá, že tieto činnosti predstavujú, alebo môžu predstavovať konflikt záujmov s hlavnými podnikateľskými činnosťami Spoločnosti.

Používanie majetku spoločnosti SE Predaj

Pri ochrane majetku Spoločnosti je zamestnanec povinný vynaložiť maximálnu starostlivosť a konať zodpovedne a v súlade s vnútornými predpismi, ktorou sa riadi používanie takého majetku, a jeho používanie riadne zdokumentovať.

Každý zamestnanec je povinný najmä:

- používať majetok spoločnosti SE Predaj, ktorý mu bol zverený, s primeranou starostlivosťou a efektívne, a
- vyvarovať sa používania majetku Spoločnosti neprimeraným spôsobom, ktorý by mohol spôsobiť jeho poškodenie alebo zníženie efektívnosti, alebo byť v rozpore so záujmami spoločnosti SE Predaj.

Každý zamestnanec zodpovedá za ochranu jemu zverenému majetku a je povinný bez zbytočného odkladu informovať vedenie Spoločnosti o všetkých hrozbách alebo udalostiach, ktoré by ho mohli preukázateľne poškodiť.

Spoločnosť SE Predaj si vyhradzuje právo zabrániť akémukoľvek používaniu svojho majetku a infraštruktúry spôsobom znižujúcim ich hodnotu v súlade s ustanoveniami príslušných zákonov (napr. zákonom o ochrane súkromia).

Vo vzťahu k počítačovým aplikáciám sú zamestnanci povinní:

- postupovať tak, aby zabránili ohrozeniu funkčnej efektívnosti a ochrany systému informačných technológií;
- zdržať sa rozposielania e-mailov, ktoré predstavujú hrozbu alebo útočia, obsahujú vulgárne výrazy alebo neprimerané poznámky, ktoré môžu uraziť ľudí a/alebo poškodiť dobré meno spoločnosti SE Predaj, a
- nenavštevovať internetové stránky, ktorých obsah je nevhodný a urážajúci, alebo ktorých obsah vyzýva k porušovaniu základných ľudských práv a slobôd.

II. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k zákazníkom

3.15 Nestrannosť

Spoločnosť SE Predaj sa zaväzuje, že nebude diskriminovať svojich zákazníkov.

3.16 Zmluvy a oznámenia určené zákazníkom

Zmluvy a oznámenia určené zákazníkom spoločnosti SE Predaj, vrátane inzerátov, musia byť:

- jasné a jednoduché, formulované v jazyku, ktorý je čo najviac podobný jazyku obvykle používanému v danej komunite (napr. ak ide o zákazníkov z radov verejnosti, nepoužívať odborné výrazy, ktorým rozumejú len odborníci, uvádzať ceny vrátane DPH a jasne prezentovať všetky náklady),
- vypracované v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a internou dokumentáciou Spoločnosti bez toho, aby sa uchýľovali ku klamlivým alebo neprimeraným praktikám (akými sú napr. nezrozumiteľné zmluvné ustanovenia), a
- kompletne, aby neboli vynechané žiadne otázky, ktoré sú dôležité pre rozhodovanie zákazníka.

3.17 Správanie sa zamestnancov

Spôsob správania sa Spoločnosti voči zákazníkom je prejavom vôle slúžiť v spojení s úctou a slušnosťou. Je to vzťah založený na úcte a profesionalite. Popri uvedenom sa Spoločnosť zaväzuje obmedziť formality, ktorými sa musia zákazníci riadiť, a uplatniť postupy pre platby, ktoré sú jednoduché, bezpečné, a ak je to možné, realizovateľné prostredníctvom počítača a nezaťažené žiadnymi dodatočnými poplatkami.

3.18 Riadenie kvality a spokojnosť zákazníkov

Spoločnosť SE Predaj sa zaväzuje, že bude uplatňovať primerané normy pre kvalitu ponúkaných služieb a/alebo produktov, dodržiavať vopred stanovenú úroveň a pravidelne monitorovať výsledky vnímania kvality.

3.19 Angažovanosť zákazníkov

Spoločnosť SE Predaj sa zaväzuje, že bude vždy primeraným spôsobom a rýchlo reagovať na návrhy a sťažnosti zákazníkov a združení zákazníkov. Je zodpovednosťou Spoločnosti informovať zákazníkov o tom, že ich oznámenie bolo prijaté a aký čas je potrebný na odpoveď na toto oznámenie v zmysle internej dokumentácie spoločnosti SE Predaj. Zákazníci musia dostať odpoveď za bežných okolností bez zbytočného odkladu, v zložitejších prípadoch v primeranej lehote.

III. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k dodávateľom

3.20 Výber dodávateľa

Cieľom procesov nákupu je získať maximálnu konkurenčnú výhodu pre spoločnosť SE Predaj a zaručiť rovnosť príležitostí pre všetkých dodávateľov. Tieto postupy vychádzajú z predzmluvného a zmluvného správania sa, ktoré sa vyznačuje základnými a recipročnými prvkami dobrej viery, transparentnosti a spolupráce. Spoločnosť sa zaväzuje, že nebude diskriminovať osoby ako dodávateľov alebo potenciálnych dodávateľov.

Zamestnanci, ktorí sú poverení účasťou na týchto procesoch, sú povinní najmä:

- zdržať sa toho, aby komukoľvek, kto spĺňa stanovené predpoklady, odoprel možnosť uchádzať sa o uzatvorenie zmluvy a sú povinní prijať a zdokumentovať všetky s tým súvisiace objektívne a transparentné kritériá
- pri všetkých výberových konaniach zabezpečiť primeranú úroveň súťaže s dostatočným počtom uchádzačov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Ak dodávateľ pri realizácii činností pre Spoločnosť koná spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s pravidlami uvedenými v tomto Etickom kódexe, spoločnosť SE Predaj môže prijať akékoľvek primerané opatrenia, vrátane toho, že v budúcnosti odmietne s týmto dodávateľom spolupracovať.

3.21 Integrita a nezávislosť vo vzťahoch s dodávateľmi

Podpis zmluvy s dodávateľom musí byť vždy založený na úplne jasnom vzťahu a ak je to možné, je nevyhnutné vyhnúť sa akejkoľvek forme závislosti, napríklad:

- je neprípustné presvedčať dodávateľa, aby uzavrel nevýhodnú zmluvu s tým, že v budúcnosti bude mať možnosť uzavrieť výhodnejšiu zmluvu,
- je neprípustné, aby sa dlhodobé projekty realizovali na základe krátkodobých zmlúv, ktoré by sa museli neustále obnovovať, vrátane úpravy ceny, ako aj uzatváranie konzultačných zmlúv, ktoré nepredstavujú získanie primeraného know-how a pod.,
- osobitnú pozornosť treba venovať vypracovaniu a vykonávaniu zmlúv, ktorých predpokladaná hodnota je obzvlášť významná z hľadiska obchodného objemu dodávateľa.

Aby sa garantovala najvyššia miera transparentnosti a efektívnosti procesu nákupu, spoločnosť SE Predaj zavádza nasledujúce opatrenia:

- oddelenie kompetencií a zodpovedností v rámci interných útvarov Spoločnosti, t. j. útvar, ktorý dodávku požaduje, musí byť iný ako útvar, ktorý podpisuje zmluvu,
- adekvátne opatrenia na sledovanie prijatých rozhodnutí, a
- uchovávanie informácií spolu s oficiálnou ponukou a zmluvnými dokumentmi po dobu stanovenú platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Etické správanie sa pri obstarávaní

V záujme zabezpečenia súladu činností spojených s obstarávaním s prijatými etickými princípmi sa spoločnosť SE Predaj zaväzuje zavádzať pre určité dodávky osobitné požiadavky (napr. existenciu systému environmentálneho manažérstva) ako aj dodržanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Porušenie všeobecných pravidiel Etického kódexu znamená aktiváciu disciplinárnych mechanizmov, ktorých cieľom je zabrániť spáchaniu trestného činu, ktorý by bolo možné pripísať činnosti Spoločnosti. Z tohto dôvodu musia jednotlivé uzatvorené zmluvy obsahovať osobitné požiadavky.

Zmluvy s osobami z krajín, ktoré renomované organizácie zaraďujú do kategórie „rizikové“, obsahujú ustanovenia, ktorými sa vyžaduje:

- uznanie osobitných sociálnych záväzkov zo strany dodávateľa (napr. opatrenia, ktorými garantuje dodržiavanie základných práv svojich zamestnancov, zásad rovnosti, nediskriminačného zaobchádzania a opatrenia na zamedzenie detskej práce), a
- možnosť vykonania inšpekcií vo výrobných závodoch alebo v kanceláriách dodávateľa, ktoré overia, či sú tieto požiadavky dodržiavané.

IV. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k spoločnosti

3.22 Environmentálna politika

Spoločnosť SE Predaj garantuje, že bude v oblasti životného prostredia presadzovať ciele v súlade so strategickými cieľmi materskej spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s.

3.23 Ekonomické vzťahy s politickými stranami, zväzmi a združeniami

Spoločnosť SE Predaj nefinancuje politické strany, ich kandidátov alebo ich zástupcov, či už na Slovensku alebo v zahraničí, ani nesponzoruje zjazdy alebo zhromaždenia, ktorých jediným alebo hlavným účelom je politická propagácia. Spoločnosť sa zároveň zdržiava akéhokoľvek priameho alebo nepriameho vyvíjania nátlaku na politikov (napr. prostredníctvom výhod poskytovaných Spoločnosťou, prijatia odporúčaní na prijatie do zamestnania, zmlúv o poradenstve a pod.).

Spoločnosť SE Predaj neposkytuje príspevky organizáciám, pri ktorých by mohol nastať konflikt záujmov. Má však záujem podporiť, finančne alebo iným spôsobom, konkrétne projekty organizácií, kde finančné prostriedky majú jasné určenie a ich použitie je riadne a transparentne zdokumentované.

3.24 Vzťahy s inštitúciami

Všetky vzťahy so slovenskými alebo medzinárodnými inštitúciami sú založené výlučne na formách komunikácie, ktorých účelom je najmä hodnotiť dopady legislatívnych a administratívnych opatrení na spoločnosť SE Predaj, odpovedať na žiadosti alebo rozhodnutia regulačných orgánov (otázky, interpelácie a pod.) alebo oboznámiť ich so stanoviskom Spoločnosti k témam, ktoré sú pre ne dôležité.

Vo vzťahu k uvedenému sa Spoločnosť zaväzuje zriadiť na princípe nediskriminácie komunikačné kanály so všetkými inštitúciami na medzinárodnej, európskej, národnej a miestnej úrovni.

S cieľom garantovať maximálnu mieru transparentnosti týchto vzťahov sa kontakty s inštitúciami uskutočňujú výlučne prostredníctvom osôb, ktoré tvoria vrcholový manažment Spoločnosti, výslovne oprávnených vykonávaním tejto činnosti.

3.25 Finančná podpora a sponzorstvo

Prostredníctvom sponzorstva alebo osobitných dohôd spoločnosť SE Predaj podporuje iniciatívy najmä v oblastiach: sociálnej, životného prostredia, kultúry, športu a vzdelania. Realizujú sa prostredníctvom podujatí s garantovanou kvalitou, ktoré majú celonárodný význam alebo zodpovedajú konkrétnym lokálnym alebo regionálnym potrebám (v situáciách, kedy Spoločnosť podporuje lokálne iniciatívy v oblasti priemyselných záujmov) a na ktorých sa zúčastňujú miestni občania, politické inštitúcie a združenia, s ktorými spoločnosť SE Predaj spolupracuje pri plánovaní svojich aktivít tak, aby sa zaručil ich pôvodný cieľ, obsah a efektívnosť.

V každom prípade, pri výbere návrhov venuje spoločnosť SE Predaj osobitnú pozornosť každému možnému konfliktu záujmov osobnej alebo firemnej povahy (napríklad rodinným väzbám so zainteresovanými osobami alebo vzťahom s organizáciami, ktoré by mohli činnosťami, ktoré vykonávajú, akýmkoľvek spôsobom priaznivo ovplyvniť aktivity Spoločnosti).

3.26 Protimonopolné a iné regulačné orgány

Spoločnosť SE Predaj v plnej miere a dôsledne rešpektuje všetky protimonopolné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a nariadenia orgánov, ktoré regulujú trh.

Spoločnosť neodmieta poskytnutie informácií ani nezatajuje, neskresľuje alebo nepredkladá s oneskorením žiadne informácie, ktoré protimonopolné alebo iné regulačné orgány požadujú pre výkon ich kontrolných činností a aktívne spolupracuje počas akéhokoľvek objasňovania situácie.

S cieľom garantovať maximálnu mieru transparentnosti sa Spoločnosť zaväzuje, že nepripustí, aby nastala situácia predstavujúca konflikt záujmov spojený so zamestnancami akéhokoľvek regulačného orgánu alebo ich rodinnými príslušníkmi.

4 . IMPLEMENTAČNÉ POSTUPY

4.1 Úlohy útvaru Interného auditu Spoločnosti

Manažér útvaru Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne je poverený najmä nasledovnými úlohami:

- overuje uplatňovanie a dodržiavanie Etického kódexu prostredníctvom špecifických auditov, ktoré pozostávajú z kontroly a podpory trvalého zlepšovania v oblasti etiky v rámci Spoločnosti. Tento cieľ sa dosahuje pomocou analýzy a hodnotenia procesov určených na riadenie rizík spojených s etikou,
- monitoruje iniciatívy zamerané na zvyšovanie povedomia a chápania Etického kódexu, pričom osobitne garantuje rozvoj informovanosti a etického vzdelávania a analyzuje návrhy na revíziu vnútorných postupov a predpisov s významným dopadom na etiku spoločnosti spolu s návrhom riešení, a
- prijíma a analyzuje oznamy o prípadoch porušenia Etického kódexu.

4.2 Komunikácia a vzdelávanie

Etický kódex je určený všetkým zainteresovaným stranám, a to prostredníctvom konkrétnych komunikačných kanálov (distribúcia kópie Etického kódexu všetkým zamestnancom, internetová stránka Spoločnosti venovaná Etickému kódexu, zahrnutie informácie o prijatí Etického kódexu do všetkých zmlúv uzatváraných medzi Spoločnosťou a akoukoľvek treťou osobou a pod.) s cieľom zabezpečiť, aby všetci zamestnanci správne porozumeli Etickému kódexu.

S cieľom zabezpečiť, aby všetci zamestnanci správne porozumeli Etickému kódexu, útvar ľudských zdrojov spoločnosti Slovenské elektrárne vypracuje a implementuje ročný plán vzdelávania zameraný na znalosť etických pravidiel a noriem podľa pokynu manažéra útvaru Interného auditu Spoločnosti. Rozsah vzdelávania sa líši v závislosti od úloh a zodpovedností jednotlivých zamestnancov, pričom novoprijatí zamestnanci absolvujú osobitné školenie zamerané na Etický kódex.

4.3 Oznámenia od zainteresovaných strán

Spoločnosť Slovenské elektrárne zriaďuje komunikačné kanály, pomocou ktorých možno podávať oznámenia o porušení alebo podozrení z porušenia Etického kódexu. Tieto oznámenia bude útvar Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne analyzovať a uskutoční všetky potrebné úkony na ich objasnenie.

Útvar Interného auditu prijme opatrenia, aby tí, ktorí poskytli takéto informácie formou oznámenia, neboli vystavení akémukoľvek z toho vyplývajúcemu nebezpečenstvu, čím sa rozumie konanie, ktoré môže viesť k vzniku diskriminácie alebo inej formy negatívnych následkov (napr. v prípade

odmietnutie povýšenia a pod.).

Vo vzťahu k identite jednotlivca, ktorý oznámenie poskytol, je zaručená dôvernosť s výnimkou prípadov ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

4.4 Porušenia Etického kódexu

Útvar Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s. informuje relevantné strany na základe prijatých oznámení o porušeníach Etického kódexu získaných z informácií poskytnutých od zainteresovaných strán a navrhuje zlepšenia. V najzávažnejších prípadoch predkladá správy generálnemu riaditeľovi spoločnosti Slovenské elektrárne, alebo v prípade potreby predstavenstvu Spoločnosti, o takýchto prípadoch porušenia a o opatreniach, ktoré boli v ich dôsledku prijaté.

Príslušné organizačné útvary Spoločnosti navrhnu opatrenia, ktoré je nevyhnutné prijať na predchádzanie takýchto porušení, zabezpečia ich implementáciu a informujú o výsledkoch vedúceho útvaru Interného auditu spoločnosti Slovenské elektrárne.

Na porušenia Etického kódexu sa vzťahuje Pracovný poriadok Spoločnosti.

4.5 Vykonávacie predpisy

Riaditeľ spoločnosti SE Predaj vydá tam, kde je to potrebné na vykonanie jednotlivých ustanovení tohto Etického kódexu, vnútorné vykonávacie predpisy s rovnakou mierou ich právnej záväznosti akú má tento Etický kódex.